

## Arbeitsaufträge Excel „Pausenverkauf“

1. Lade die Datei Pausenverkauf oder übertrage die Daten in Excel. (1)
2. Speichere deine Arbeit mit deinem Vor- und Nachnamen ab. (Denke immer wieder ans Speichern!)
3. Füge über „Einnahmen in € vom 09.01. bis 13.01“ zwei Zeilen ein. (1)
4. Schreibe in die Zelle A1 deinen Namen und in die Zelle E1 das heutige Datum. (1)
5. Verbinde die Zellen A3 bis G3 zu einer einzigen Zelle und zentriere „Einnahmen in € vom 09.01. bis 13.01“ in dieser Zelle. (1)
6. Formatiere den Inhalt der Zellen B3 bis E3 in fett und in Schriftfarbe grün. (1)
7. Formatiere den Inhalt der Zellen B4 bis E8 als Währung in € mit zwei Stellen nach dem Komma. (1)
8. Berechne in den Zellen B10 bis E13 jeweils die Summe, das Maximum, das Minimum und den Durchschnitt für die jeweilige Spalte. (4)
9. Erstelle ein Kreisdiagramm wie in der Vorlage, in dem die Summe der Einnahmen der ganzen Woche dargestellt ist. (3)
10. Ändere den Diagrammtitel wie in der Vorlage unten. (1)
11. Passe die Farben wie in der Vorlage unten an. (Obst und Gemüse grün, Getränke blau, Backwaren gelb und Süßigkeiten rot) (2)
12. Speichere deine Arbeit mit deinem Vor- und Nachnamen ab. (1)

